



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «ТЕХНОСПАС»**

Фактический адрес: 111020, г. Москва, Юрьевский пер., д. 13А, стр. 3, т. (495) 360 81 41
ИНН/КПП 7722401220/772201001



Утверждено
Директор Кирпа В.В.

В.В. Кирпа
20 15 г.

Положение о контроле и итоговой аттестации слушателей

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ», «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 610 с учетом внесенных в него изменений и дополнений (Постановление Правительства РФ от 10.03.2000 № 213) и письмом Минобрнауки РФ от 21.11.2000 № 35-52-172 ик/35-29 «О рекомендациях по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного образования», Устава.
- 1.2. Оценка уровня компетенции слушателей по программам дополнительного образования и профессионального обучения проводится по результатам промежуточного, итогового контроля и итоговой аттестации.
Формы и условия проведения аттестационных испытаний промежуточного, итогового контроля определяются и фиксируются в учебных планах, утверждаемых в соответствующем порядке.
- 1.3. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдаются следующие документы установленного образца:
 - Диплом – для лиц, прошедших обучение по программе дополнительного профессионального образования в объеме от 250 часов;
 - Удостоверение - для лиц, прошедших обучение по программе дополнительного профессионального образования в объеме от 16 до 250 часов;
 - Свидетельство – для лиц, прошедших обучение по программе профессионального обучения;
 - Сертификат – для лиц, прошедших обучение по дополнительной общеобразовательной программе.Конкретное количество часов по программам определяется утвержденными учебными планами Организации.

2. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

- 2.1. Текущий контроль осуществляется для обеспечения оперативной обратной связи и корректировки учебных программ и пр.
- 2.2. В Организации устанавливаются следующие формы текущего контроля: контрольные работы, собеседование, тестирование и др. Конкретные формы текущего контроля, процедура и содержание определяются профильной (курирующей) раздел (учебный модуль, дисциплину, проблемный курс), исходя из целей и задач учебной программы.

- 2.3. По итогам изучения учебных модулей, разделов программ, учебных дисциплин предусматривается промежуточный контроль, конкретные формы которого определяются учебными планами соответствующих программ.
- 2.4. Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана и успешно прошедший испытания в системе промежуточного контроля, допускается к итоговой аттестации.
- 2.5. Итоговая аттестация слушателей состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от видов и направленности учебных программ, сроков обучения:
- 2.6. Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего и промежуточного контроля.
- 2.7. Знания, умения, навыки (уровень компетентности) слушателей на зачетах и экзаменах отмечаются записью: «зачтено», «не зачтено». Результаты вносятся в экзаменационную ведомость, протоколы аттестационных комиссий и при условии положительной отметки – в соответствующие документы об окончании обучения.

3. Порядок проведения аттестационных испытаний, формирования состава аттестационных комиссий; ликвидация академической задолженности и отчисление .

- 3.1. Аттестационные комиссии в системе промежуточного контроля, а также итоговой аттестации утверждаются директором.
Решение комиссии принимается сразу же и сообщается слушателю. Результаты фиксируются в соответствующей учебно-отчетной документации.
- 3.2. Основные функции аттестационных комиссий:
 - комплексная оценка уровня знаний, компетентности слушателей с учетом целей и задач обучения, вида дополнительной программы, установленных требований к содержанию программы;
 - определение уровня освоения программ и решение вопросов о выдаче слушателю документа установленного образца;
 - разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по реализуемым программам, форм и процедур текущего, промежуточного и итогового контроля.
- 3.3. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию образовательных программ.
- 3.4. Во время зачета слушатели могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения преподавателя или комиссии, справочной литературой и другими пособиями. Допустима повторная сдача зачета с целью получения положительной отметки.
- 3.5. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой работы или возможность предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.
- 3.6. Формы, условия и программы контрольных и аттестационных испытаний, тематика творческих работ доводится до слушателей своевременно (согласно срокам, установленным примечаниями учебного плана, соответствующих рекомендаций). Расписание итоговой аттестации доводится до слушателей не менее чем за 2 недели до их проведения.
- 3.7. Получение отметки «не зачет» по одному и тому же зачету допускается не более двух раз. При этом для второй пересдачи директор, назначает комиссию.
- 3.8. Отметка знаний слушателя комиссией является окончательной и пересдаче не подлежит.