



Частное учреждение дополнительного профессионального образования

«Учебный центр «ТЕХНОСПАС»

Фактический адрес: 111020, г. Москва, Юрьевский пер., д. 13А, стр. 3, т. (495) 360 81 41

ИНН/КПП 7722401220/772201001

Утверждено

Директор Кирпа В.В.



20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления слушателей

1. Настоящее Положение разработано на основе:

- 1.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2. Положением об оказании платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706
- 1.3. Уставом Организации

2. Порядок и условия перевода слушателей.

2.1. Перевод в Организацию возможен при наличии у исходного образовательной организации (из которого переводится слушатель) лицензии на образовательную деятельность по необходимым образовательным программам.

2.2. При переводе слушатель отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

2.3. Перевод слушателя осуществляется по его желанию и в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится аттестационной комиссией. Для прохождения аттестации (собеседования) слушатель представляет в Организацию личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается справка об обучении, содержащая перечень дисциплин, количество часов и результаты промежуточной аттестации по этим дисциплинам, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается образовательная программа, которую желает освоить слушатель.

2.4. При положительном решении аттестационной комиссией вопроса о возможности зачисления в порядке перевода со слушателем подписывается договор об образовании, оплачивается стоимость обучения и руководителем Организации издается приказ о зачислении в порядке перевода.

2.5. Формируется и ставится на учет личное дело слушателя, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, протокол аттестационной комиссии, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, составляется индивидуальный план обучения.

2.6. При отчислении слушателя из Организации в связи с переводом в другую образовательную организацию слушатель предоставляет следующие документы:

- личное заявление об отчислении в связи с переводом.

2.7. На основании личного заявления директор в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении слушателя в связи с переводом. При этом слушателю выдается справка

об обучении установленного образца. Допускается выдача справки лицу, имеющему на это доверенность установленной формы. Договор об образовании расторгается с даты перевода, указанной в приказе об отчислении в связи с переводом в другое образовательное учреждение. В личном деле слушателя остается выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

2.8. Перевод слушателя внутри Организации с одной образовательной программы на другую осуществляется на основании личного заявления слушателя и аттестации. Аттестацию проводит аттестационная комиссия путем проведения собеседования. По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации и составляется индивидуальный план обучения для последующей ликвидации слушателем разницы в учебных планах.

Заключается дополнительное соглашение к договору об образовании. На основании внесенных изменений в договор директор издает приказ о переводе слушателя с одной образовательной программы на другую с указанием сроков ликвидации разницы в учебных планах

Протокол аттестации и индивидуальный учебный план хранятся в личном деле слушателя.

3. Условия и порядок отчисления слушателей.

Слушатели в Организации могут быть отчислены по следующим основаниям:

1. в связи с завершением обучения;
2. досрочно, по инициативе слушателя;
3. досрочно по инициативе Организации
4. досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Организации.

3.1. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется на основании принятого аттестационной комиссией решения по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа установленного образца.

3.2. Отчисление досрочно, по инициативе слушателя, осуществляется на основании личного заявления слушателя на имя директора с указанием причин отчисления. При необходимости к заявлению прилагается документ, подтверждающий причину отчисления. В течение трех дней после издания приказа об отчислении слушателя ему выдается справка об обучении.

3.2.1. Отчисление по инициативе слушателя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного слушателя перед Организацией.

3.2.2. Договор об обучении расторгается на основании приказа директора об отчислении слушателя, а слушателю возвращается внесенная плата за обучение за вычетом фактически понесенных Организацией расходов.

3.3. Основанием для отчисления досрочно, по инициативе образовательной организации является:

3.3.1. установления **нарушения порядка приема** в образовательную организацию, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

3.3.2. **нарушение сроков оплаты** за обучение плательщиками (физическими и (или) юридическими лицами).

При наличии задолженности по оплате за обучение расторжение договора производится через 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором об образовании, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор Организации.

3.3.3. **невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя;**

При нарушении учебной дисциплины, в случае пропуска слушателем без уважительных причин более чем 50% занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом;

При неявке на итоговую аттестацию по неуважительной причине;

Документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на мероприятиях итоговой аттестации, слушатель представляет в учебную часть в течение недели с момента проведения мероприятия. В случае не представления слушателем документов и иных доказательств,

подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, он считается отсутствующим без уважительных причин.

3.4. Отчисление слушателя досрочно по обстоятельствам, **не зависящим от воли слушателя и Организации**, осуществляется в случаях:

- ликвидации образовательной организации;
- приостановления действия лицензии на образовательную деятельность,
- смерти слушателя.

4. Порядок и условия восстановления слушателя

4.1. Лицо, отчисленное из Организации, по инициативе слушателя имеет право на восстановление для обучения в течение 6 месяцев после отчисления. Определяющим условием восстановления является возможность успешного продолжения обучения.

4.2. Восстановление на обучение осуществляется на основании личного заявления слушателя и аттестации. Аттестацию проводит аттестационная комиссия путем проведения собеседования. По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации и составляется индивидуальный план обучения для последующей ликвидации слушателем разницы в учебных планах, если таковая выявлена.

4.3. Приказ о восстановлении издается директором после заключения договора об образовании, и оплаты слушателем стоимости обучения.

В личное дело слушателя заносятся: заявление о восстановлении, индивидуальный учебный план, выписка из приказа о восстановлении, договор об обучении. Оформляется учебная карточка.

4.4. Лицо, отчисленное, по инициативе образовательной организации, (наличие академической или финансовой задолженности, применения отчисления как меры дисциплинарного характера и т.д.) может быть восстановлено Организации на следующих основаниях (в следующем порядке):

- на условиях обязательного погашения задолженности за обучение за предыдущий период обучения в полном объеме;

- на основании предоставления на имя директора заявления с соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться в образовательной организации и продолжить обучение;

4.5. В случае принятия руководителем положительного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, со слушателем заключается договор об обучении, вносится оплата за обучение и директор издает приказ о восстановлении.

4.6. В случаях принятия руководителем отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление. Если причиной отчисления явилась просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг и на момент подачи заявления о восстановлении задолженность не погашена, лицу выдается отказ в восстановлении для продолжения обучения с указанием названной причины.

4.7. Если лицом, желающим восстановиться, ранее более двух раз подавались заявления о восстановлении, и по ним были приняты положительные решения, после которых оно было отчислено, вновь поданное заявление возвращается лицу без рассмотрения.