



Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «ТЕХНОСПАС»
Фактический адрес: 111020, г. Москва, Юрьевский пер., д. 13А, стр. 3, т. (495) 360 81 41
ИНН/КПП 7722401220/772201001



ПОЛОЖЕНИЕ о приеме слушателей Организации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - слушатели) в **Организации** для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее - договор).
- 1.2. Прием в Организации осуществляется на основании заключенного договора.
- 1.3. Объем и структура приема слушателей на основе договоров определяется в порядке, устанавливаемом Постановлением № 706 от 15.08.13 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».
- 1.4. Организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом слушателей в образовательную Организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН

- 2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности осуществляется директором Организации.
- 2.2. Работу по приему слушателей, а также личный прием поступающих или их законных представителей организует директор.
- 2.3. При приеме директор обеспечивает соблюдение прав слушателей в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.
- 2.4. Директор осуществляет контроль за достоверность документов, предоставляемых поступающими, а также имеет право обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Организация объявляет прием слушателей для обучения по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Организация знакомит поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми в Организации, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

3.3. На официальном сайте и на информационном стенде размещает следующую информацию, подписанную директором:

- Копии учредительных документов Организации;
- Положение о приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Перечень образовательных программ, по которым образовательная Организация ведет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Требования к образованию, которое необходимо для поступления на обучение (основное общее или среднее общее образование);
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- Информация по предоставлению скидок различным категориям слушателей;

3.4. Администрация обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта образовательного общества для ответов на обращения, связанные с приемом слушателей.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Прием для обучения по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан или по заявке от организации.

4.2. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу образовательной Организацией.

4.3. Лица, имеющие особые права при поступлении в Организации, установленные законодательством Российской Федерации, а также лица с ограниченными возможностями здоровья представляют соответствующие документы при подаче заявления.

4.4. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. Поступающий с заявлением предоставляет документ об образовании, документ, подтверждающий оплату обучения.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

5.1. Зачисление в образовательную Организацию производится на основании Приказа директора по образовательной деятельности.

5.2. Учебный процесс предваряет вводный инструктаж, который проводит директор.

Вводный инструктаж включает в себя:

- Вводный противопожарный инструктаж;
- Основные правила внутреннего распорядка для слушателей;
- Режим работы в соответствии с расписанием учебных занятий;
- Информация о материалах, предоставляемых на электронных носителях;
- Другие организационные вопросы (правила пользования электронными пропусками, питание, проветривание кабинета).

6. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

6.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, по договорам с оплатой стоимости обучения физическими лицами осуществляется на общих основаниях в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

6.2. Прием документов у иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, поступившие для обучения по договорам об оказании платных образовательных физическими лицами, осуществляется на основании Положения об оказании платных образовательных услуг.

6.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Организацию иностранный гражданин, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, представляет следующие документы:

-оригинал или копию документа, удостоверяющего личность поступающего; либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10- ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 ФЗ от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

6.4. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.5. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими лицами осуществляется в сроки, установленные Организацией.

6.6. В случае выявления при проверке, проводимой в порядке надзора Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, фактов неправомерного зачисления поступающего на основании представленных им недостоверных сведений слушатель подлежит отчислению в установленном порядке. Должностные лица, допустившие указанные нарушения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.